

Conduire une visite de classe

1- Demander la fiche de préparation

2- En faire l'analyse

- la séance s'inscrit-elle dans une progression ?
- l'objectif est-il clairement défini ? S'inscrit-il dans les objectifs nationaux ?
- quelles sont les compétences mises en œuvre ? ces compétences sont-elles suffisamment ciblées ?
- quelles sont les modalités de travail ? En groupe ? En binôme ? En individuel ? Les choix sont-ils justifiés ?
- matériel et supports utilisés
- la consigne est-elle réfléchie ? claire et précise ? y a-t-il des critères de réussite (but à atteindre : « vous devez arriver à replacer toutes les maisons sur le plan ») ?
- les élèves doivent-ils expliciter leurs stratégies ?

3- Observer la séance

4- En faire l'analyse

5- Conduire l'entretien avec l'enseignant

- donner le cadre de travail (durée de l'entretien, objectifs visés) : « nous avons une vingtaine de minutes pour travailler sur la séance... C'est un temps de formation pendant lequel nous allons essayer de voir ce qui a bien fonctionné et ce qui a été plus difficile. Dans un premier temps, ce que j'attends de vous, c'est que vous analysiez la séance. Ensuite, nous reviendrons sur certains points... » ;
- laisser la parole au stagiaire (l'analyse, souvent pauvre avec les PE1 est plus riche avec les PE2) en le rassurant (ex. resituer par rapport à l'ensemble du stage puis demander au stagiaire comment il a vécu la séance, lui demander comment il vit la classe, s'il rencontre des difficultés particulières...) ;
- valider les réussites rapidement ;
- mettre l'accent sur quelques points :
 - conception de la séance
 - écart entre ce qui était prévu et ce qui s'est passé :
 - ➔ pourquoi ?
 - ➔ quelles modifications envisager ?
 - si la séance s'est bien passée : quel était l'objectif ? est-il atteint ? quels indicateurs peuvent en témoigner ?
 - idem si l'enseignant est convaincu que la séance s'est bien passée alors que ce n'est pas le cas ;
 - retravailler sur la gestion des groupes (imposer le silence, faire reformuler par un élève) ;
 - place de l'écriture au tableau (lisibilité, orthographe) ;
 - modalités d'évaluation envisagées.
- synthétiser

A l'issue de l'analyse, faire une synthèse :

- soit faire reformuler par le stagiaire ;
- soit reformuler soi-même (3 ou 4 points prioritaires) si le temps est limité ;
- proposer des références théoriques ou bibliographiques simples et abordables.